

INFO LiLu2

Liceo cantonale di Lugano 2

Egregi signori,
care allieve, cari allievi,

in questo fascicolo vi comunichiamo alcune informazioni sull'organizzazione del nostro istituto e sulle principali disposizioni di legge e di regolamento che ne disciplinano il funzionamento.

I curricula liceali offrono adeguati programmi di studio e svariate possibilità di scelte che un allievo può fare nel corso della sua formazione. Le nuove metodologie d'insegnamento, nonché le strutture moderne e adeguate della nostra scuola consentono agli studenti iscritti le migliori opportunità di formazione.

Dal canto loro, gli allievi devono poter contribuire, con la loro presenza attiva e responsabile, a realizzare gli obiettivi voluti dalle autorità cantonali e federali.

Savosa, luglio 2020

Per la Direzione del liceo

Prof. Michea Simona, direttore

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1. Direzione

- direttore: Michea Simona
- vicedirettori: Chiara Mastropietro
Gianmarco Zenoni
- collaboratori: Catherine Gautschi-Lanz
Aureliano Martini

1.2. Segreteria

091 815 38 11
(fax 091 815 38 19)
e-mail: segreteria@lilu2.ch

- segretarie: Daniela Costantini
Fabiana Mattei
- custode: Fabrizio Accogli

Durante il periodo scolastico la segreteria è aperta dalle 9:45 alle 11:45 e dalle 15:00 alle 17:00.

1.3. Biblioteca

091 815 38 61
e-mail: biblioteca@lilu2.ch

- bibliotecario: Roberto Garavaglia

Orari d'apertura: 8:00 - 17:00, venerdì 8:00 – 16:30

1.4. Piano delle lezioni settimanali (transitorio per l'anno scolastico 2020-21)

| | |
|------------|---------------|
| mattino | 08:15 - 09:00 |
| | 09:05 - 09:50 |
| | 10:05 - 10:50 |
| | 10:55 - 11:40 |
| | 11:45 - 12:30 |
| pomeriggio | 12:30 - 13:15 |
| | 13:20 - 14:05 |
| | 14:10 - 14:55 |
| | 15:05 - 15:50 |
| | 15:55 - 16:40 |
| | 16:45 - 17:30 |
| | |

1.5. **Recapiti principali**

- Sito internet: <http://www.lilu2.ch>
- E-mail docenti e personale amministrativo: nome.cognome@edu.ti.ch
- Per corrispondenza:

| |
|-----------------------------|
| Liceo Cantonale di Lugano 2 |
| Casella postale 461 |
| 6942 Savosa |
- Per pacchi e merci:

| |
|-----------------------------|
| Liceo Cantonale di Lugano 2 |
| Nuova via San Gottardo |
| 6942 Savosa |
- Sezione insegnamento medio superiore (SIMS)

| | |
|------------------|---------------|
| Viale Portone 12 | |
| 6501 Bellinzona | 091 814 18 31 |
- Ufficio cantonale di orientamento scolastico e professionale

| | |
|----------------------------|---------------|
| Viale Stefano Franscini 32 | |
| 6501 Bellinzona | 091 814 63 51 |
- Ufficio degli aiuti allo studio

| | |
|--|---------------|
| Piazza Governo 7 | |
| 6501 Bellinzona | 091 814 34 32 |
| www.ti.ch/borsestudio | |

1.6. **Stamperia**

Per fotocopie private sono a disposizione due macchine a moneta, una all'ingresso della scuola, l'altra in biblioteca.

1.7. **Mensa**

Gli allievi possono usufruire della mensa scolastica e della mescita. Per ulteriori informazioni riguardanti i costi e i menu si può consultare <https://www4.ti.ch/decs/sa/urts/cosa-facciamo/refezione-scolastica/>

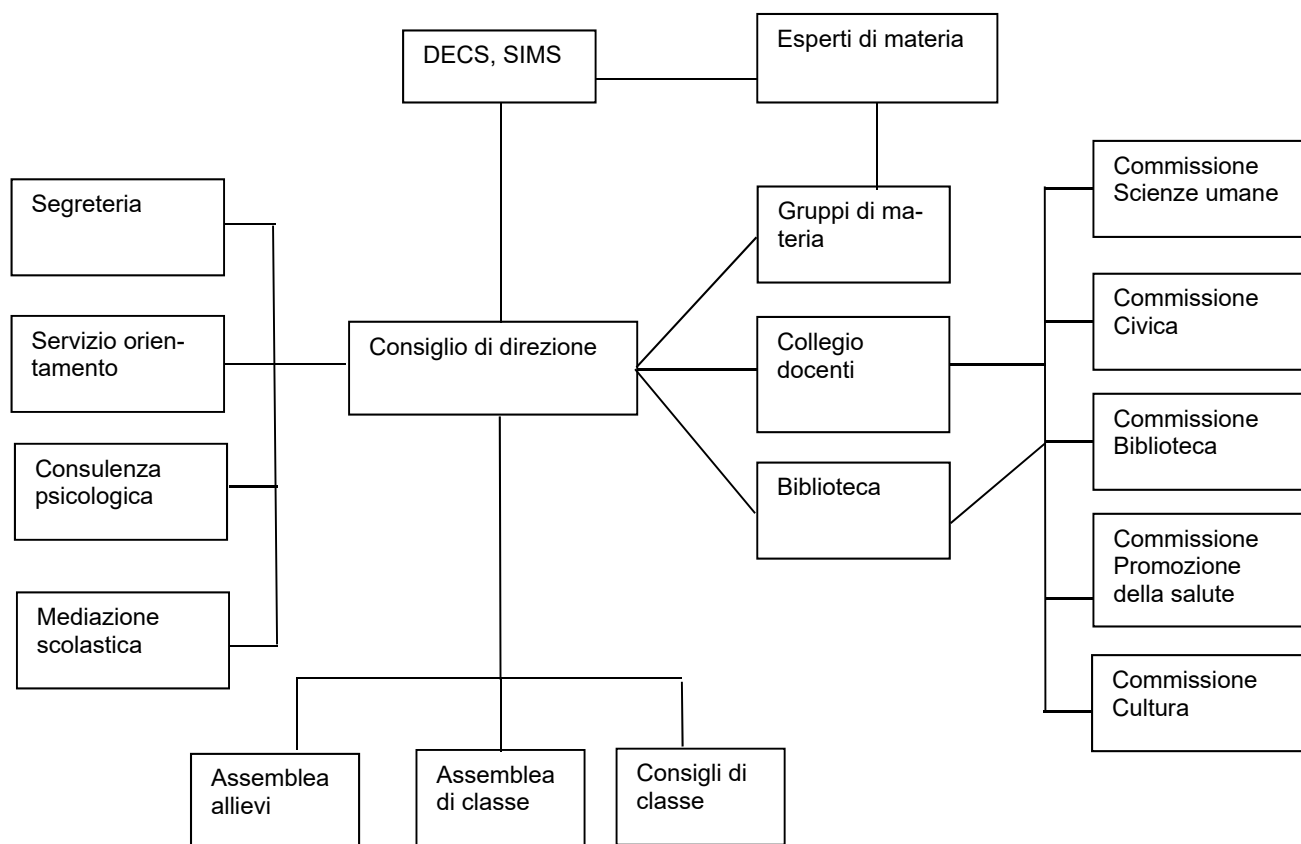
1.8. **Trasporti**

Gli allievi usufruiscono dei mezzi pubblici di trasporto. Non sono a loro disposizione posteggi per auto, ma unicamente posteggi per motocicli e biciclette.

1.9. **Armadietti per allievi**

Ogni allievo può scegliere un armadietto personale all'inizio dell'anno scolastico e su richiesta potrà venirne assegnato uno supplementare per riporvi il casco.

2. ORGANIZZAZIONE



2.1. Consiglio di Direzione (CDD)

Composizione:

- direttore;
- due vicedirettori;
- due membri designati dal Collegio dei docenti.

Compiti:

- curare la gestione e l'animazione dell'istituto;
- stabilire i principi pedagogici e didattici e verificarne l'applicazione;
- garantire il rispetto delle norme cantonali e federali.

2.2. Collegio dei docenti

Composizione:

- docenti nominati, incaricati e supplenti con sede di servizio al Liceo di Lugano 2;
- Bibliotecari e orientatore con sede di servizio al Liceo di Lugano 2.

Compiti:

- definisce i criteri generali di funzionamento dell'istituto per quanto attiene agli aspetti pedagogici, didattici, culturali e organizzativi e ne verifica l'applicazione;
- procede allo studio e all'esame di proposte innovative nell'ambito della politica scolastica;
- promuove le sperimentazioni;
- definisce l'uso del credito annuale e del monte ore assegnati all'istituto;
- si pronuncia sui programmi per l'aggiornamento del corpo insegnante;
- elegge i membri di propria spettanza nel CDD e nelle commissioni di sede;
- discute e approva la relazione annuale sull'andamento dell'istituto presentata dal CDD;
- ha la facoltà di affrontare problemi politici e sindacali connessi con la professione;
- all'inizio di ogni anno scolastico designa due revisori, che certificano i resoconti delle casse gestite

Partecipazione: alle sedute può partecipare una rappresentanza di al massimo otto allievi, senza diritto di voto, designati dall'Assemblea degli allievi.

2.3. Assemblea degli allievi

Composizione: gli allievi iscritti al Liceo Lugano 2.

Compiti:

- discute e delibera sulle problematiche che toccano gli allievi;
- formula all'attenzione degli altri organi dell'istituto le richieste degli allievi;
- esprime l'opinione degli allievi nelle consultazioni;
- designa i propri rappresentanti nel Collegio dei docenti e nelle commissioni;
- elegge i membri del Comitato degli allievi.

Convocazione: il CDD convoca l'Assemblea per iniziativa:

- di almeno 1/3 degli allievi iscritti all'istituto;
- di un'assemblea precedente;
- del Comitato degli allievi;
- delle istanze scolastiche.

La convocazione avviene almeno 10 giorni prima della seduta, salvo in caso di urgenza, e contiene l'ordine del giorno concordato con la Direzione.

2.4. Assemblea di classe

Composizione: l'assemblea di classe è composta dagli allievi di una classe, con la funzione di esaminare e discutere i problemi scolastici e parascolastici della stessa.

Convocazione: su richiesta alla Direzione, con due settimane di anticipo, da parte di almeno i 2/3 degli allievi della classe.

Riunioni: se in tempo di lezione, fino a un massimo di un'ora al semestre.

Rappresentante di classe: ogni classe designa un rappresentante di classe avente il compito di:

- presiedere l'assemblea di classe;
- coordinare le esigenze della classe.

2.5. Consiglio di classe

Composizione: tutti i docenti delle materie obbligatorie che insegnano alla classe intera o ad allievi della stessa.

Compiti:

- curare l'informazione fra i docenti e promuovere il coordinamento degli insegnamenti e della programmazione delle attività della classe;
- esaminare e interpretare i risultati conseguiti dagli allievi, fare il bilancio del lavoro della classe e del singolo allievo. Questo bilancio viene comunicato, nella forma prevista, agli allievi e alle loro famiglie;
- esaminare e discutere, alla fine del primo semestre, il giudizio scritto formulato per ogni materia e per ogni allievo dal docente responsabile; questo giudizio va comunicato agli allievi e alle loro famiglie;
- analizzare le difficoltà che gli allievi manifestano nella vita scolastica e nel raggiungimento degli obiettivi delle singole materie e proporre possibili rimedi;

- discutere i casi personali e collettivi che si presentano, su proposta del docente di classe, dei singoli docenti, della Direzione o degli allievi stessi;
- esprimere un preavviso al CDD in merito a problemi disciplinari, qualora questo venisse richiesto;
- richiedere un intervento del CDD nel caso lo giudicasse necessario;
- decidere, ai sensi del Regolamento degli studi liceali, in merito all'attribuzione del provvedimento eccezionale per la promozione.

Riunioni:

Il Consiglio di classe viene riunito, alla presenza di un membro del CDD, di regola tre volte all'anno, per garantire il coordinamento del lavoro e la valutazione, formativa nel corso dell'anno scolastico, sommativa alla fine.

2.6. Docenza di classe

Il Consiglio di Direzione assegna ad ogni classe un docente di classe.

Compiti:

- presiedere il Consiglio di classe, riunito secondo il calendario previsto dal CDD;
- riunire il Consiglio di classe fuori dalle scadenze istituzionali, qualora lo ritenesse necessario o venisse richiesto da altri docenti;
- informare, dopo le riunioni del Consiglio di classe, gli allievi e le loro famiglie sulla situazione scolastica e sugli eventuali rimedi alla stessa;
- seguire e curare l'andamento della classe, sia riguardo ai risultati scolastici, sia per quanto concerne il clima di lavoro e di vita della stessa;
- incontrare gli allievi e le loro famiglie su richiesta loro o quando si manifestano problemi o difficoltà particolari;
- seguire il carico e la distribuzione del lavoro per gli allievi, in particolare per quanto attiene alle verifiche e al lavoro a casa, come pure alle attività culturali e sportive proposte;
- seguire e analizzare i problemi scolastici dei singoli allievi ed essere a disposizione per aiutarli nella ricerca di soluzioni;
- essere l'interlocutore privilegiato per gli allievi e le loro famiglie;
- essere il mediatore presso il CDD, i colleghi docenti, gli allievi e le loro famiglie, e collaborare con il servizio di orientamento scolastico, con il docente mediatore e con altri servizi ed enti;

- seguire e verificare la richiesta di convocazione dell'assemblea di classe e garantire la trasmissione del verbale al CDD.
- registrare mensilmente le assenze, comunicarle alle famiglie e intervenire nel caso queste risultassero troppo frequenti o ingiustificate.

2.7. *Esperti di materia*

Per ogni singola disciplina di studio il Consiglio di Stato incarica un esperto (docente o ricercatore universitario) quale supervisore dello svolgimento dell'insegnamento.

2.8. *Biblioteca*

La biblioteca fa parte del Sistema bibliotecario ticinese (Sbt). Dal suo sito Internet (<https://www.sbt.ti.ch/biblio/lil2/>) è possibile accedere al catalogo online e cercare i libri presenti in sede o in altre biblioteche del Sbt nonché usufruire dei servizi digitali: download di *ebook* e audiolibri gratuiti e consultazione di giornali e riviste online.

Per accedere al proprio profilo sul catalogo online - per controllare le scadenze dei prestiti ed eventualmente prolungarli - e ai servizi digitali del Sbt è necessario indicare il proprio numero di tessera (visibile anche sul retro della carta IoStudio) e la password (al primo accesso le prime cinque lettere del proprio cognome, poi è possibile modificarla)

Utenza: allievi e docenti del Liceo di Lugano 2, nonché utenti esterni in possesso della tessera Sbt.

Orari: aperta durante tutto l'anno (ad eccezione delle vacanze scolastiche, salvi il periodo degli esami di maturità e la settimana precedente l'inizio del nuovo anno scolastico) dalle 8:00 alle 17:00, il venerdì fino alle 16:30.

Prestito: il prestito è gratuito e ha la durata di 28 giorni per i libri e 14 giorni per riviste, audiovisivi e spartiti musicali; è rinnovabile due volte, anche via Internet. Limite: 10 documenti per volta.

Richiami:

- primo richiamo dopo 9 giorni dalla scadenza del prestito;
- secondo richiamo dopo 20 giorni con blocco della tessera in tutto il Sbt;
- terzo richiamo dopo 30 giorni e multa di franchi 10.-;
- in caso di mancata riconsegna, multa di franchi 20.- e fatturazione delle spese per il riacquisto di quanto preso in prestito.

2.9. Servizio di consulenza psicologica

L'attività del Servizio di consulenza psicologica è affidata alla sig.ra Gaia Cattaneo, psicologa e psicoterapeuta presso il Servizio medico psicologico cantonale di Lugano (Viganello). Ogni allievo può rivolgersi a questo servizio in caso di problemi personali di varia entità e natura, senza appuntamento negli orari di presenza a scuola affissi sulla porta della saletta "Mediatore, orientatore, punto d'incontro" indicati anche sul sito della scuola, oppure su appuntamento al di fuori dell'orario di presenza telefonando al numero 091 815 21 51 o inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo gaia.cattaneo@ti.ch.

2.10. Servizio di orientamento scolastico e preaccademico

Il servizio di orientamento si rivolge agli allievi che desiderano un sostegno nell'elaborazione di un progetto formativo post-liceale.

Si possono rivolgere al servizio anche studenti che durante il loro percorso scolastico incontrano delle difficoltà o desiderano cambiare percorso formativo.

L'orientatore incontra le classi per le informazioni di carattere generale ed è presente in sede per colloqui o informazioni solamente su appuntamento il martedì pomeriggio e il giovedì pomeriggio.

Gli allievi interessati possono richiedere un appuntamento direttamente all'orientatore Matteo Crivelli chiamando il numero 091 815 61 95 oppure inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo matteo.crivelli@ti.ch.

2.11. Mediazione scolastica

Il servizio di mediazione scolastica costituisce un punto di riferimento all'interno del Liceo, dove l'allievo che lo desidera può trovare una persona formata professionalmente, disposta ad ascoltarlo e ad aiutarlo a risolvere problemi o conflitti e ad affrontare disagi che non riesce a gestire personalmente. Se del caso, il mediatore/la mediatrice può indirizzare verso altri servizi messi a disposizione dello Stato o da altri enti privati. Il servizio di mediazione si rivolge soprattutto agli allievi, ma non esclude i docenti e i genitori.

La docente mediatrice Catherine Gautschi-Lanz può essere contattata telefonicamente (091 815 38 11), per posta elettronica (catherine.gautschi@edu.ti.ch) o direttamente presso la segreteria.

3. ATTIVITÀ CULTURALI, CORSI COMPLEMENTARI E FACOLTATIVI, USCITE DI STUDIO

3.1. *Attività culturali*

Le attività culturali sono organizzate dalla Direzione con la collaborazione di docenti e studenti. Esse vertono su problematiche di attualità, su argomenti trattati nell'ambito dei programmi delle singole materie, dei corsi opzionali e dei lavori di maturità, o sono inerenti al lavoro dei gruppi di teatro e musica d'insieme. Si attuano in diverse forme: conferenze, incontri, esposizioni, concerti, rappresentazioni.

3.2. *Attività culturali e speciali nell'ambito dell'insegnamento*

Per attività culturali e speciali si intendono quelle attività svolte in sede o fuori sede che sono parte integrante dell'insegnamento. La partecipazione alle attività è obbligatoria. Su richiesta scritta e motivata, inoltrata almeno due settimane prima dell'attività prevista, la Direzione può dispensare un allievo dall'obbligo di partecipare ad un'attività.

3.3. *Attività teatrale*

Gli studenti che vi partecipano sono coinvolti nella messa in scena di un'opera teatrale che verrà presentata alla fine dell'anno agli allievi della scuola e al pubblico. Gli iscritti possono collaborare all'allestimento con incarichi diversi: come attori oppure registi, truccatori, costumisti, tecnici delle luci o del suono, ecc. L'iscrizione all'attività teatrale è facoltativa, ma una volta effettuata la frequenza diventa vincolante per tutto l'anno scolastico.

3.4. *Musica d'insieme*

Il corso è indipendente dalla frequenza dell'opzione musica e dei corsi di musica strumentale ed è aperto agli allievi di tutte le classi. In questo corso si offrono le seguenti due possibilità: suonare nell'Orchestra del Liceo (2 ore settimanali) oppure cantare nel Coro del Liceo (2 ore settimanali). L'iscrizione al corso è facoltativa, ma una volta effettuata la frequenza diventa vincolante per tutto l'anno scolastico.

3.5. *Corsi polisportivi*

La scuola organizza i seguenti corsi polisportivi della durata di due giorni e mezzo per gli allievi non dispensati dalle lezioni di educazione fisica:

- per le classi prime: settembre-ottobre (sospeso per l'anno 2020-2021).
- per le classi seconde: febbraio-marzo.

Questi corsi hanno i seguenti obiettivi:

- promuovere la conoscenza e l'apprendimento di nuove discipline sportive;
- migliorare la conoscenza tra allievi di classi diverse e tra allievi e docenti;
- educare al rispetto delle regole dettate dalla convivenza in comune.

3.6. Uscite sportive

Le uscite di carattere sportivo sono organizzate dai docenti di educazione fisica fino ad un massimo di due giorni non consecutivi e sono limitate alle classi terze e quarte. Di regola non sono possibili uscite a partire da fine aprile.

3.7. Scambio

Per scambio s'intende l'attività di una classe o di un gruppo di allievi, della durata massima di cinque giorni (se fuori sede), svolta con una classe o un gruppo di un altro istituto medio superiore. La spesa massima consentita è di 350.- Fr. (70.- Fr. per singolo giorno) per l'uscita fuori sede. Di regola non sono possibili scambi a partire da fine aprile.

3.8. Uscite di studio

Possono essere autorizzate, entro fine aprile, uscite di studio fino a un massimo di due giorni non consecutivi per anno scolastico per le classi prime, seconde e terze.

Le classi quarte hanno la possibilità di svolgere un'uscita di studio di 5 giorni nella settimana indicata nel calendario scolastico, con un limite di spesa di 450.- Fr che deve comprendere tutti i trasporti utilizzati, l'albergo con colazione, le entrate e visite culturali e l'assicurazione di annullamento viaggio. L'uso dell'aereo è accordato solo in casi eccezionali e la preferenza deve essere accordata a mete o programmi che si differenzino dalle classiche visite turistiche di grandi città.

Per tutte le uscite di studio le disposizioni date dal CDD prevedono che siano i docenti a proporre la meta, e che gli obiettivi siano parte integrante del programma delle materie insegnate dai docenti accompagnatori.

3.9. Giornate autogestite

Nel periodo indicato a calendario, allo scopo segnatamente di confrontare gli allievi con la responsabilità di informarsi, di scegliere temi di discussione e approfondimento, di studiare tematiche particolari, di animare incontri e di confrontarsi con diverse espressioni culturali, sono organizzate almeno due giornate annuali autogestite.

Le giornate sono organizzate direttamente dagli allievi che presentano alla direzione di istituto per approvazione l'elenco delle attività previste e un adeguato programma di svolgimento delle stesse.

3.10. Attività complementari

Nel corso dell'anno possono essere organizzate attività al di fuori dei programmi scolastici, quali la settimana tecnologica, l'attività teatrale e musicale. Queste attività sono di regola per gruppi di interesse. Il conteggio dei giorni non entra nel computo con le altre attività.

3.11. Osservazioni sulle attività fuori sede

- Le trasferte avvengono con i mezzi pubblici; in casi eccezionali la Direzione può concedere il permesso per l'uso di auto private;
- per le attività fuori sede è richiesta la conferma scritta dei genitori degli allievi minorenni;
- le trattative con le singole agenzie turistiche e la firma dei contratti sono di competenza del docente responsabile;
- nel corso delle attività fuori sede sono definiti degli orari di attività, di libertà individuale e di rientro, che devono essere rispettati da tutti gli allievi, siano essi minorenni o maggiorenni;
- le spese mediche per infortuni scolastici o malattia devono essere coperte dall'assicurazione privata.

3.12. Corsi facoltativi e complementari

Questi corsi hanno quale obiettivo l'approfondimento di argomenti inerenti ai programmi. L'iscrizione è vincolante e comporta la frequenza regolare. Per i corsi facoltativi di lingue è prevista la nota di semestre e di fine anno.

3.13. Attività di sostegno

Durante l'anno vengono organizzate le seguenti ore di recupero e di sostegno:

- classi prime: un'ora quindicinale di tedesco, con frequenza obbligatoria per gli allievi con valutazioni insufficienti;
- classi seconde: un'ora settimanale di matematica per le classi non scientifiche e un'ora quindicinale di fisica;
- classi terze non scientifiche: un'ora quindicinale di matematica.

3.14. Giornate informative preaccademiche

La partecipazione alle giornate delle porte aperte organizzate dalle università e dai politecnici e alle giornate informative organizzate dal servizio di orientamento scolastico è facoltativa e avviene a titolo privato. Queste visite sono riservate agli allievi di quarta. La Direzione, di regola, concede due visite per studente. Per le classi terze il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport (DECS) organizza la giornata OrientaTi.

3.15. Programmi di scambio linguistico con l'estero

Il DECS – attraverso il *Servizio lingue e stage all'estero* della Divisione della formazione professionale – organizza per gli studenti del liceo dei programmi di scambio reciproco con Australia e Germania. Gli interessati, d'età compresa tra i 15 e i 17 anni, potranno soggiornare presso la famiglia di un partner di scambio (coetaneo) e frequentare un liceo nel Queensland o nel South Australia, nella Turingia o nel Baden-Württemberg. In un periodo successivo, il partner di scambio soggiognerà in Ticino presso la famiglia e frequenterà il nostro liceo. Limite di spesa: 190.- Fr. per lo scambio nella Turingia e nel Baden-Württemberg; 3660.- Fr. (volo incluso) per l'Australia.

Esiste inoltre la possibilità di un soggiorno in Canada con il programma unilaterale Red Leaf, il cui costo si aggira attorno a 7.000 CA\$.

Questo tipo di esperienza risulta molto arricchente dal punto di vista linguistico, umano e personale, perché si tratta di una vera immersione nella lingua, nella scuola e nella società del paese ospitante.

3.16. Programmi di scambio individuali reciproci con la Svizzera romanda e la Svizzera tedesca

La Divisione della scuola promuove gli scambi individuali con coetanei delle altre regioni linguistiche; si tratta di soggiorni di una o due settimane che permettono di migliorare le conoscenze linguistiche e di scoprire una realtà diversa dalla propria. Per gli scambi linguistici individuali, il nostro liceo collabora con i seguenti licei: *Gymnase Blaise Cendrars* di La Chaux-de-Fonds, il *Gymnase d'Yverdon*, *Gymnasium Hohe Promenade* di Zurigo, *Kantonsschule Stadelhofen* (ZH) e *Kantonsschule Trogen* (AR). Nell'ambito di questi partenariati le famiglie si accordano tra loro per la definizione della durata e delle date del soggiorno che di regola si estende su una o due settimane: il periodo dello scambio può essere scelto, in accordo con le rispettive direzioni, durante o al di fuori dei periodi scolastici.

4. DOVERI E DIRITTI DEGLI ALLIEVI

4.1. Doveri

- adempiere agli obblighi di presenza alle lezioni;
- mantenere un comportamento e un abbigliamento corretti;
- dedicarsi con impegno alle attività scolastiche;
- rispettare le scadenze dei documenti presi in prestito nella biblioteca di sede.

4.2. Diritti

- essere informati sulla situazione scolastica;
- ricevere informazioni su leggi e regolamenti;
- chiedere informazioni e presentare osservazioni o istanze di riesame o proposte ai singoli docenti o agli organi dell'istituto.

4.3. Assenze allievi

- L'obbligo di frequenza vale per le lezioni obbligatorie, le lezioni facoltative e supplementari, le attività culturali e quelle sportive organizzate dall'istituto.
- Se le assenze superano le due settimane si richiede il certificato medico.
- La Direttiva concernente l'esibizione obbligatoria di certificati medici nelle scuole dell'11.6.2007 prevede che, in caso di assenza prolungata (superiore alle due settimane) o incapacità di svolgere le lezioni o altre attività programmate di educazione fisica a causa di malattia o infortunio, l'allievo deve consegnare un certificato medico (modulo del Medico cantonale scaricabile dal sito del liceo) al più presto in segreteria, in ogni caso al rientro dal periodo di assenza, rispettivamente all'inizio del periodo di incapacità di svolgere (parte del-) le attività di educazione fisica. Per tutte le altre situazioni vale la citata direttiva.
- Se l'incapacità di frequentare le lezioni di educazione fisica per ragioni di salute supera la durata d'un mese o il certificato medico è di difficile comprensione, la Direzione interpellerà il medico scolastico (direttiva del medico cantonale del 20 aprile 2000).
- Le richieste per assenze preventivabili dovute a circostanze speciali o per esonero dalle attività fuori sede vanno inoltrate alla Direzione debitamente motivate.
- Le assenze ripetute e prolungate possono comportare la non assegnazione delle note (vedi 7.2.1.2).
- Nei casi di frequenza irregolare non dovuta a motivi di salute, familiari o di forza maggiore, la Direzione, sentito se del caso il consiglio di classe, decide una sanzione disciplinare conformemente a quanto previsto dai regolamenti cantonali, che viene comunicata ai genitori e annotata sul registro della scuola.
- Alla fine di ogni mese il docente di classe comunica agli allievi maggiorenni o ai detentori dell'autorità parentale degli allievi minorenni, per il tramite degli stessi, le indicazioni relative alle assenze registrate nel mese trascorso; essi sono tenuti a controfirmare e a giustificare le assenze.
- Nei casi di frequenza irregolare, la Direzione trasmette le informazioni a scadenze più ravvicinate.

4.4. Assicurazioni

Le spese mediche per infortuni scolastici o malattia devono essere coperte dall'assicurazione privata.

4.5. Assenze docenti

Nel caso di assenza preventivata di un docente, la Direzione comunica all'albo della scuola se le classi lavorano in sede o a domicilio. Gli allievi sono tenuti a rispettare tali consegne. Per motivi organizzativi, la Direzione può anche procedere alla modifica temporanea dell'orario delle classi.

4.6. Sanzioni disciplinari per comportamento scorretto

In caso grave di indisciplina, la Direzione, sentito se del caso il parere del consiglio di classe, adotta, secondo la gravità, una delle seguenti sanzioni:

- ammonimento;
- sospensione dall'insegnamento fino a 10 giorni effettivi. Durante le giornate di sospensione l'allievo può essere tenuto a svolgere attività di carattere educativo secondo le disposizioni della Direzione;
- proposta al DECS di esclusione dagli esami o, nel caso di classi intermedie, la mancata promozione alla classe successiva, o l'esclusione dalla scuola.

Le sanzioni disciplinari vengono comunicate ai genitori e annotate sul registro della scuola e sulla pagella di fine anno.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA-GENITORI

Le seguenti informazioni sono trasmesse ai genitori per il tramite degli allievi minorenni:

- indicazioni relative alle assenze;
- a) alla fine di ogni mese per le assenze registrate settimanalmente;
- b) a scadenze ravvicinate per le assenze saltuarie e per i ritardi;
- informazioni di metà primo semestre: i docenti di classe prenderanno contatto con i genitori degli allievi che presentano già gravi problemi scolastici in diverse materie o che non si sono inseriti in modo adeguato nella realtà scolastica;
- risultati del primo semestre: mese di febbraio;
- informazioni particolari da parte della Direzione, del CDD, del docente di classe o di singoli docenti (uscite di studio, corsi polisportivi, scambi di classe, attività culturali, altro).

I risultati finali (pagelle, in giugno) vengono invece spediti per posta.

Le famiglie degli allievi minorenni possono richiedere un colloquio con il docente di classe o con altri insegnanti per essere informati sull'andamento scolastico dei propri figli, escluso nell'ultimo mese di scuola.

6. STUDI LICEALI

6.1. *Obiettivi liceali*

"Lo scopo delle scuole che preparano alla maturità è quello di offrire ai propri allievi, nella prospettiva di una formazione permanente, la possibilità di acquisire solide conoscenze di base, adatte al livello secondario, e favorire la formazione di uno spirito di apertura e di un giudizio indipendente" (art. 5, cpv. 1 O/RRM).

6.2. *Impostazione degli studi liceali*

I curricoli liceali comprendono le undici discipline fondamentali italiano, seconda lingua (francese o tedesco), terza lingua (francese o tedesco o inglese o latino), matematica, biologia, chimica, fisica, storia, geografia, filosofia, arti (arti visive o musica e introduzione alla storia dell'arte), l'opzione specifica (in greco o latino o francese avanzati o tedesco o inglese o spagnolo o fisica e applicazioni della matematica o biologia e chimica o economia e diritto o musica o arti), l'opzione complementare (scelta in terza tra fisica, biologia, chimica, applicazioni della matematica, informatica, storia, geografia, storia delle religioni, economia e diritto, pedagogia/psicologia, arti visive, storia dell'arte, storia della cultura, musica, sport), il lavoro di maturità (una ricerca su un tema anche a carattere interdisciplinare, da svolgere nel secondo semestre della terza e nel primo semestre della quarta), le discipline obbligatorie (economia e diritto, informatica) e le discipline cantonali (educazione fisica e sportiva e insegnamento religioso cattolico o evangelico).

Gli *esami di maturità* sono previsti nelle seguenti materie: italiano, matematica, seconda lingua, scienze umane (indirizzo filosofia o geografia o storia) e opzione specifica. (*Osservazione:* il curriculum con opzione specifica musica è istituito presso il liceo di Lugano 1; il curriculum con opzione specifica arti si svolge presso il liceo di Mendrisio.)

6.3. *Indirizzi liceali*

Il primo anno liceale è comune a tutti gli indirizzi, con le sole eccezioni della quarta lingua e della fisica: la quarta lingua è obbligatoria per l'indirizzo lingue e facoltativa per gli altri indirizzi; la fisica è obbligatoria per l'indirizzo scientifico e facoltativa per gli altri indirizzi.

- L'indirizzo lingue si caratterizza per la presenza sul quadriennio di tre lingue oltre all'italiano. A partire dalla seconda, l'allievo sceglie l'opzione specifica fra le discipline seguite in prima come quarta lingua: greco, latino, tedesco, francese avanzati (con opzione SM), inglese o spagnolo.
- L'indirizzo scientifico si caratterizza per una maggior dotazione oraria nelle scienze sperimentali (chimica, fisica, biologia) e per la presenza di un corso

di matematica di livello approfondito a partire dalla seconda. A partire dalla seconda, l'allievo sceglie l'opzione specifica fra i corsi "biologia e chimica" e "fisica e applicazioni della matematica".

- L'indirizzo economico si caratterizza per la presenza a partire dalla seconda dell'opzione specifica "economia e diritto".

6.4. Richiesta di cambiamento di indirizzo e di curriculum

I cambiamenti consentiti dal Regolamento degli studi liceali sono:

a) Dal primo al secondo anno:

- cambiamento di indirizzo liceale (possibile esame integrativo);
- cambiamento della seconda e/o della terza lingua;
- cambiamento di una o più materie non seguite in prima o seguite con dotazione oraria diversa (con esame integrativo).

b) Dal secondo al terzo anno

- cambiamenti dell'opzione specifica, della seconda o della terza lingua a condizione che l'allievo superi un esame integrativo nella nuova opzione specifica e in eventuali altre discipline non seguite;
- inoltre l'allievo che cambia da un'opzione specifica latino, greco, francese, tedesco, inglese, spagnolo, economia e diritto, musica o arti visive all'opzione specifica fisica e applicazioni della matematica o biologia e chimica deve superare un esame integrativo anche nelle discipline matematica e fisica
- l'allievo che cambia da un'opzione specifica latino, greco, francese, tedesco, inglese, spagnolo, economia e diritto, musica o arti visive all'opzione specifica fisica e applicazioni della matematica deve sostenere un esame scritto e orale nella disciplina fisica per il recupero della nota di maturità. L'esame deve essere sostenuto di regola entro la fine dell'anno scolastico e al più tardi entro la fine di agosto.

c) Dal terzo al quarto anno

- è escluso ogni cambiamento.

La domanda di cambiamento dev'essere presentata alla Direzione entro fine maggio. La Direzione può subordinare l'accettazione del cambiamento alle possibilità organizzative. Gli esami integrativi hanno luogo entro l'inizio dell'anno successivo.

6.5. Scelte linguistiche al Liceo di Lugano 2

| | Per tutti gli indirizzi | | Indirizzo lingue | Indirizzo scientifico ed economico |
|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | II lingua obbligatoria | III lingua obbligatoria | IV lingua obbligatoria | IV lingua facoltativa |
| 1 | tedesco | francese base o avanzati | latino o inglese o spagnolo | idem |
| 2 | francese avanzati | tedesco | latino o inglese o spagnolo | |
| 3 | tedesco | inglese | latino o francese o spagnolo | |
| 4 | francese avanzati | inglese | latino o tedesco o spagnolo | |
| 5 | tedesco | latino | greco o francese o inglese o spagnolo | |
| 6 | francese avanzati | latino | greco o tedesco o inglese o spagnolo | |
| Osservazioni: <ul style="list-style-type: none"> • non è possibile scegliere due volte la stessa lingua • la scelta del latino e del francese avanzati richiede la licenza SM con la rispettiva opzione • il francese di base non dà accesso all'opzione specifica francese, se non con un esame integrativo • il francese l'inglese e il tedesco possono essere seguiti in seconda come corso facoltativo | | | | |

6.6. *Piani di studio*

a) Settore di studio delle lingue

Le discipline del settore lingue, hanno come oggetto di studio da un lato la rispettiva lingua nelle sue funzioni comunicative e nei suoi aspetti strutturali, dall'altro la rispettiva produzione letteraria e, più in generale, la cultura di cui essa è espressione.

L'italiano si colloca nel settore quale materia centrale dell'apprendimento linguistico, costituendo la struttura profonda su cui si innesta l'acquisizione delle altre lingue. L'apprendimento delle lingue seconde rappresenta a sua volta un arricchimento culturale per l'allievo, particolarmente importante nella realtà plurilinguistica della società contemporanea. Lo studio delle lingue classiche, oltre ad offrire un complemento di formazione culturale, esercita un positivo effetto di ricaduta anche sullo studio delle lingue e delle letterature moderne, mediante la riflessione sul codice linguistico e sulla letteratura.

b) Settore di studio della matematica e delle scienze sperimentali

L'insegnamento della matematica e delle scienze sperimentali si pone l'obiettivo di far acquisire allo studente gli strumenti intellettuali che gli permettano di progredire nella conoscenza scientifica, riconoscendo il valore culturale e formativo delle singole discipline insegnate.

Attraverso lo studio di fenomeni naturali e di altre situazioni colte dalla realtà, le quattro discipline permettono allo studente di acquisire gli strumenti per formarsi opinioni proprie e di sviluppare spirito critico, autonomia di giudizio e disponibilità a prendere in considerazione idee diverse dalle proprie.

L'insegnamento è imperniato sul metodo scientifico inteso come ricerca di modelli che interpretano la realtà e che vanno continuamente sottoposti a verifica o a confutazione.

La pratica del metodo scientifico e del ragionamento matematico avvicina lo studente alla comprensione delle applicazioni tecnologiche e alla presa di coscienza delle interazioni tra le attività umane, degli equilibri e dei cicli naturali.

c) Settore di studio delle scienze umane ed economiche

Le scienze umane rivolgono la loro attenzione al divenire di uomini e società. Per questo esse contribuiscono allo sviluppo di una migliore consapevolezza dei fattori che hanno determinato l'attuale situazione storica mondiale e della necessità di scelte che si impongono oggi per salvaguardare la qualità della vita dell'umanità futura. Esse contribuiscono inoltre alla consapevolezza che i problemi di oggi possono essere esaminati e compresi solo in prospettiva globale.

Le discipline comprese nel settore avviano anzitutto lo studente all'acquisizione di strumenti per una conoscenza "scientifica" delle società umane.

Nel complesso le scienze umane si occupano dei meccanismi di riproduzione e di mutamento delle società, delle relazioni delle società con la natura, della soddisfazione dei bisogni, di culture, valori e ideologie, dell'articolazione tra potere, società e gestione. Esse costituiscono per lo studente un'occasione per una migliore comprensione dello sviluppo della cultura occidentale e per stimolare la capacità di decentrarsi rispetto alla propria esperienza.

Dall'anno scolastico 2018/19 è stato introdotto *l'insegnamento dell'educazione civica, alla cittadinanza e alla democrazia* all'interno delle materie previste dai piani di studio. A tale insegnamento viene attribuita una nota distinta cantonale (non di maturità). La ripartizione delle discipline incaricate di assegnare la nota sui quattro anni di formazione è la seguente:

| classe | disciplina |
|---------------|---------------------------|
| <i>I</i> | <i>economia e diritto</i> |
| <i>II</i> | <i>economia e diritto</i> |
| <i>III</i> | <i>geografia</i> |
| <i>IV</i> | <i>storia</i> |

d) Settore di studio delle arti

Il settore delle arti (che comprende la musica, le arti visive e l'introduzione alla storia dell'arte), si propone di promuovere la conoscenza dei fondamenti dei linguaggi specifici in ogni disciplina e dei fondamenti tecnici funzionali alla produzione e/o alla fruizione. In tal modo lo studente ha l'opportunità di osservare o ascoltare, descrivere e commentare un'opera visiva o musicale; e di accrescere, attraverso la pratica, le proprie capacità espressive.

e) Settore di studio dell'educazione fisica e sportiva

L'educazione fisica e sportiva può essere definita una pedagogia dei comportamenti motori: intervenendo sulle condotte motorie dell'allievo, essa si prefigge quale finalità ultima uno sviluppo globale dell'essere. Attraverso la proposta di attività corporee e sportive, essa non si occupa solo del movimento, ma dell'individuo che si muove, della personalità del soggetto che agisce, delle sue motivazioni ed emozioni, e delle sue strategie motorie. Ai dati misurabili e oggettivi (punteggi, tempi, ecc.) si associano dei dati soggettivi (anticipazioni cognitive, strategie, desiderio di vincere, gioia, aggressività, ecc.) forse più difficili da interpretare, ma sicuramente di importanza decisiva per lo sviluppo dell'essere umano.

6.7. *Curricoli liceali*

N.B.: le seguenti tabelle si riferiscono alla nuova griglia orari dei licei introdotta dall'anno scolastico 2020/21 per le classi prime (per le classi seconda, terza e quarta si faccia riferimento alla tabella contenuta nell'edizione 2019/20 di Info Lilu2).

| Prima | Seconda | Terza | Quarta |
|--|---|---|-----------------|
| fisica <i>facoltativo:</i> 4 ^a lingua | fisica biologia | fisica (solo per BIC) chimica (solo per FAM, in III) biologia (in III, in IV solo per FAM) | |
| | | matematica (corso approfondito) opzione specifica: biologia-chimica fisica e applicazioni della matematica | |
| <i>indirizzi scientifici</i> | | | |
| intr. alla storia dell'arte matematica | arti visive o musica chimica economia e diritto informatica | filosofia geografia opzione complementare* | |
| | | lavoro di maturità | |
| | | italiano 2^a lingua (tedesco o francese 2) 3^a lingua (ted/ fra2/ fra1/ ing/ lat) educazione fisica storia | |
| <i>indirizzi letterario, linguistico, economico</i> | | | |
| 4^a lingua (facoltativa per indirizzo economico) <i>facoltativo:</i> fisica | matematica (corso normale) opzione specifica: greco o latino francese o tedesco o inglese o spagnolo economia e diritto | | biologia |
| | | fisica | |
| Prima | Seconda | Terza | Quarta |

* fisica / chimica / biologia / applicazioni della matematica / informatica / storia / geografia / religione / economia e diritto / pedagogia e psicologia / arti visive/storia della cultura / musica / sport

6.8. Piano delle lezioni settimanali

N.B.: le seguenti tabelle si riferiscono alla nuova griglia orari dei licei introdotta dall'anno scolastico 2020/21 per le classi prime (per le classi seconda, terza e quarta si faccia riferimento alla tabella contenuta nell'edizione 2019/20 di Info Lilu2).

6.8.1. Opzione specifica greco

| | | Prima | Seconda | Terza | Quarta | Esami |
|--------------------------------|---|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-------|
| DISCIPLINE FONDAMENTALI | italiano | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | 2ª lingua tedesco / francese 2 | ted: 3 fra: 2 + 1 lab | ted: 2 + 1 lab fra: 3 | 3 | 3 | X |
| | 3ª lingua latino | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | matematica | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | fisica | 2 + 1 lab (opzion.) | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | |
| | chimica | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | - | |
| | biologia | - | - | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | |
| | informatica | 1.5* | 1.5* | - | - | |
| | scienze umane storia: geografia: filosofia: economia e diritto | 2 - - 2 | 2 - - 2 | 2 2 2 - | 3 2 2 - | X |
| | arti arti visive o musica intr. storia dell'arte: | 2 2 | 2 - | - | - | |
| 4ª LINGUA | greco | 3 | - | - | - | |
| OPZIONE SPECIFICA | greco | - | 3 | 3 | 4 | X |
| OPZIONE COMPLEM. | | - | - | 2 | 2 | |
| LAVORO di MATURITÀ | | - | - | 1 | 1 | |
| ORA di CLASSE | | 0.5 | - | - | - | |
| ED. FISICA | | 3 | 3 | 2 | 3 | |
| Ev. Ins. Religioso | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

* Per gli anni scolastici 20-21 e 21-22 la dotazione oraria di informatica sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe. Per l'anno scolastico 22-23 la dotazione oraria di informatica delle classi seconde sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe.

6.8.2. Opzione specifica latino

| | | Prima | Seconda | Terza | Quarta | Esami |
|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-------|
| DISCIPLINE FONDAMENTALI | italiano | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | 2ª lingua tedesco / francese 2 | ted: 3 fra: 2 + 1 lab | ted: 2 + 1 lab fra: 3 | 3 | 3 | X |
| | 3ª lingua francese 1 o 2 o tedesco o inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | matematica | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | fisica | 2 + 1 lab (opzion.) | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | |
| | chimica | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | - | |
| | biologia | - | - | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | |
| | informatica | 1.5* | 1.5* | - | - | |
| | scienze umane storia: geografia: filosofia: economia e diritto | 2 - - 2 | 2 - - 2 | 2 2 2 - | 3 2 2 - | X |
| arti arti visive o musica intr. storia dell'arte: | 2 2 | 2 - | - | - | | |
| 4ª LINGUA | latino | 4 | - | - | - | |
| OPZIONE SPECIFICA | latino | - | 4 | 4 | 4 | X |
| OPZIONE COMPLEM. | | - | - | 2 | 2 | |
| LAVORO di MATURITÀ | | - | - | 1 | 1 | |
| ORA di CLASSE | | 0.5 | - | - | - | |
| ED. FISICA | | 3 | 3 | 2 | 3 | |
| Ev. Ins. Religioso | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

* Per gli anni scolastici 20-21 e 21-22 la dotazione oraria di informatica sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe. Per l'anno scolastico 22-23 la dotazione oraria di informatica delle classi seconde sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe.

6.8.3. Opzione specifica francese, tedesco, inglese, spagnolo ed economia e diritto

| | | Prima | Seconda | Terza | Quarta | Esami |
|--|---|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-------|
| DISCIPLINE FONDAMENTALI | italiano | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | 2ª lingua tedesco / francese 2 | ted: 3 fra: 2 + 1 lab | ted: 2 + 1 lab fra: 3 | 3 | 3 | X |
| | 3ª lingua francese 1 o 2 o tedesco o inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 3ª lingua latino | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| | matematica | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | fisica | 2 + 1 lab (opzion.) | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | |
| | chimica | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | - | |
| | biologia | - | - | 2.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | |
| | informatica | 1.5* | 1.5* | - | - | |
| | scienze umane storia: geografia: filosofia: economia e diritto | 2 - - 2 | 2 - - 2 | 2 2 2 - | 3 2 2 - | X |
| arti arti visive o musica intr. storia dell'arte: | 2 2 | 2 - | - | - | | |
| 4ª LINGUA (ind.lingue) | francese 1/2 tedesco inglese spagnolo latino | 3 3 3 3 4 | - | - | - | |
| OPZIONE SPECIFICA | francese tedesco inglese spagnolo economia e diritto | - | 4 4 4 4 4 | 4 4 4 4 4 | 5 5 5 5 5 | X |
| OPZIONE COMPLEM. | | - | - | 2 | 2 | |
| LAVORO di MATURITÀ | | - | - | 1 | 1 | |
| ORA di CLASSE | | 0.5 | - | - | - | |
| ED. FISICA | | 3 | 3 | 2 | 3 | |
| Ev. Ins. Religioso | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

* Per gli anni scolastici 20-21 e 21-22 la dotazione oraria di informatica sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe. Per l'anno scolastico 22-23 la dotazione oraria di informatica delle classi seconde sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe.

6.8.4. Opzione specifica biologia e chimica (BIC)

| | | Prima | Seconda | Terza | Quarta | Esami |
|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-------|
| DISCIPLINE FONDAMENTALI | italiano | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | 2ª lingua tedesco / francese 2 | ted: 3 fra: 2 + 1 lab | ted: 2 + 1 lab fra: 3 | 3 | 3 | X |
| | 3ª lingua francese 1 o 2 o tedesco o inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 3ª lingua latino | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| | matematica | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 5 | 5 | X |
| | fisica | 2 + 1 lab | 2 | 2 | 2 | |
| | chimica | 2.5 + 0.5 lab | 1.5 + 0.5 lab | - | - | |
| | biologia | - | 1.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | - | |
| | informatica | 1.5* | 1.5* | - | - | |
| | scienze umane storia: geografia: filosofia: economia e diritto | 2 - - 2 | 2 - - 2 | 2 2 2 - | 3 2 2 - | X |
| arti arti visive o musica intr. storia dell'arte: | 2 2 | 2 - | - | - | | |
| 4ª LINGUA (opzionale) | francese 1/2 tedesco inglese spagnolo latino | 3 3 3 3 4 | - | - | - | |
| OPZIONE SPECIFICA | BIC | - | 4 | 4 | 5 | X |
| OPZIONE COMPLEM. | | - | - | 2 | 2 | |
| LAVORO di MATURITÀ | | - | - | 1 | 1 | |
| ORA di CLASSE | | 0.5 | - | - | - | |
| ED. FISICA | | 3 | 3 | 2 | 3 | |
| Ev. Ins. Religioso | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

* Per gli anni scolastici 20-21 e 21-22 la dotazione oraria di informatica sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe. Per l'anno scolastico 22-23 la dotazione oraria di informatica delle classi seconde sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe.

6.8.5. Opzione specifica fisica e applicazioni della matematica (FAM)

| | | Prima | Seconda | Terza | Quarta | Esami |
|--|---|--------------------------|--------------------------|------------------|------------------|-------|
| DISCIPLINE FONDAMENTALI | italiano | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 4 | 4 | X |
| | 2ª lingua tedesco / francese 2 | ted: 3 fra: 2 + 1 lab | ted: 2 + 1 lab fra: 3 | 3 | 3 | X |
| | 3ª lingua francese 1 o 2 o tedesco o inglese | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | 3ª lingua latino | 4 | 3 | 3 | 3 | |
| | matematica | 3 + 1 lab | 3 + 1 lab | 5 | 5 | X |
| | fisica | 2 + 1 lab | 2 | - | - | |
| | chimica | 2.5 + 0.5 lab | 1.5 + 0.5 lab | 2 | - | |
| | biologia | - | 1.5 + 0.5 lab | 2.5 + 0.5 lab | 2 | |
| | informatica | 1.5* | 1.5* | - | - | |
| | scienze umane storia: geografia: filosofia: economia e diritto | 2 - - 2 | 2 - - 2 | 2 2 2 - | 3 2 2 - | X |
| arti arti visive o musica intr. storia dell'arte: | 2 2 | 2 - | - | - | | |
| 4ª LINGUA (opzionale) | francese 1/2 tedesco inglese spagnolo latino | 3 3 3 3 4 | - | - | - | |
| OPZIONE SPECIFICA | FAM | - | 4 | 4 | 5 | X |
| OPZIONE COMPLEM. | | - | - | 2 | 2 | |
| LAVORO di MATURITÀ | | - | - | 1 | 1 | |
| ORA di CLASSE | | 0.5 | - | - | - | |
| ED. FISICA | | 3 | 3 | 2 | 3 | |
| Ev. Ins. Religioso | | 1 | 1 | 1 | 1 | |

* Per gli anni scolastici 20-21 e 21-22 la dotazione oraria di informatica sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe. Per l'anno scolastico 22-23 la dotazione oraria di informatica delle classi seconde sarà di 1 ora di laboratorio a metà classe.

7. VALUTAZIONE E NORME DI PROMOZIONE

7.1. *Valutazione*

- Le prestazioni dell'allievo sono valutate al termine di ogni semestre sulla base degli obiettivi del piano degli studi.
- Nel corso dell'anno il docente valuta periodicamente il profitto di ogni allievo mediante elementi di verifica scritti e orali (la valutazione non avviene solamente mediante le tradizionali prove scritte o orali, ma anche tenendo conto degli interventi spontanei e delle domande poste dagli allievi durante le lezioni). Gli allievi hanno il diritto di ottenere una valutazione corretta e motivata del loro profitto.
- Le note assegnate alla fine di ogni semestre e al termine dell'anno scolastico vanno dall'1 al 6 e possono essere espresse in mezzi punti; la nota 6 rappresenta il punteggio massimo, la nota 4 la sufficienza.
- Le prove di verifica devono essere tali da garantire la fondatezza del giudizio semestrale, per il quale si terrà conto anche dei progressi dell'allievo.
- Ogni valutazione deve essere comunicata con chiarezza all'allievo. In particolare la valutazione degli elaborati scritti deve essere espressa sotto forma di nota. Lo studente deve conoscere i motivi della valutazione e ricevere indicazioni utili per migliorare il profitto.
- La correzione degli elaborati scritti deve avvenire in tempo utile perché gli allievi possano tenerne conto prima della successiva prova di verifica.
- I testi degli elaborati scritti (esclusi quelli degli esami) restano in consegna degli allievi.
- Le prove scritte e le interrogazioni orali che comportano il riesame di interi capitoli del programma sono annunciate alla classe con sufficiente anticipo e vengono programmate, d'intesa con la classe e con i docenti, in modo che l'impegno richiesto sia compatibile con le esigenze di una preparazione adeguata.

7.2. Norme di promozione

Per le norme di promozione fa stato il Regolamento delle scuole medie superiori (del 15 giugno 2016, Titolo IV capitolo secondo: Promozioni)

7.2.1. Per le classi prime, seconde e terze

7.2.1.1. Assegnazione note

Le note finali sono assegnate alla fine dell'anno scolastico dai docenti delle discipline obbligatorie e dei corsi facoltativi tenendo conto delle note semestrali e dei progressi dell'allievo.

7.2.1.2. Non assegnazione di una nota

Se un docente non assegna una nota semestrale o finale deve motivarlo per iscritto. Mancando la nota del primo semestre, il docente per assegnare la nota finale deve accertare che l'allievo abbia recuperato la materia di quel semestre. Mancando la nota del secondo semestre, la nota finale non può essere assegnata.

7.2.1.3. Condizioni per la promozione

La promozione alla classe successiva è ottenuta:

- a) con la sufficienza in tutte le discipline di maturità e nelle discipline obbligatorie e – in I classe – nella quarta lingua e/o fisica se scelte dall'allievo;
- b) se nelle discipline di cui alla lettera a) sussistono al massimo due insufficienze, non ci siano note inferiori al 3 e la media delle note sia almeno pari al 4.

Il Consiglio di classe può decidere di promuovere un allievo che non ha ottenuto i risultati prescritti, tenuto conto dell'evoluzione nel raggiungimento due dei tre criteri sopra descritti nel punto b) a condizione che:

- i) manchi al massimo un punto al totale corrispondente alla media del 4, oppure;
- ii) ci sia una sola nota inferiore al 3, oppure;
- iii) ci siano al massimo 3 insufficienze.

Qualora in I classe l'allievo segua una quarta lingua e/o il corso di fisica, il consiglio di classe può decidere se promuovere un allievo che soddisfi solo uno dei tre criteri sopra descritti nel punto b) a condizione che:

- i) manchi al massimo un punto al totale corrispondente alla media del 4, oppure;
- ii) ci sia una sola nota inferiore al 3, oppure;
- iii) ci siano al massimo 3 insufficienze.

N.B.: queste norme di promozione entrano in vigore progressivamente partendo dalle classi I nell'anno scolastico 2020/2021. Per le classi seconde, terze e quarte si faccia riferimento all'edizione 2019/20 di Info Lilu2). Durante gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, la nota di informatica del primo anno non conta ai fini della promozione. Durante gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023, la nota di informatica del secondo anno non conta ai fini della promozione e non viene iscritta sull'attestato di maturità.

7.2.1.4. *Limite alle ripetizioni*

La ripetizione dell'anno scolastico è consentita una sola volta nei primi tre anni; l'anno scolastico abbandonato è considerato non superato. Una seconda ripetizione può essere consentita in casi eccezionali dalla direzione di istituto, sentito il consiglio di classe. Il candidato che non ha ottenuto la Maturità alla fine del curriculum ha il diritto di ripetere una sola volta l'ultimo anno. Il limite alle ripetizioni vale per lo stesso tipo di scuola; l'allievo promosso non può ripetere l'anno scolastico.

7.2.2. **Norme per il conseguimento dell'attestato di maturità**

7.2.2.1. *Esami di maturità*

Sono oggetto di un esame scritto e orale le seguenti cinque materie di maturità:

- l'italiano;
- la seconda lingua nazionale scelta dall'allievo (francese avanzato o tedesco);
- la matematica;
- l'opzione specifica scelta dall'allievo;
- la filosofia o la geografia o la storia (a scelta dell'allievo).

La Divisione della scuola emana disposizioni riguardanti l'organizzazione degli esami e l'assegnazione delle note.

7.2.2.2. *Note di maturità delle materie con esame*

Nel calcolo della nota di maturità delle materie con esame, i risultati dell'ultimo anno d'insegnamento e quelli ottenuti all'esame hanno il medesimo peso. La nota di maturità è la media aritmetica tra la nota di fine anno, assegnata secondo i disposti e la nota dell'esame, arrotondata verso l'alto se la sua parte decimale è eguale o superiore rispettivamente a 0.25 o 0.75.

La nota dell'esame di scienze umane indirizzo storia fa media con la nota di fine anno di storia; la nota dell'esame di scienze umane indirizzo geografia fa media con la nota di fine anno di geografia; la nota dell'esame di scienze umane indirizzo filosofia fa media con la nota di fine anno di filosofia.

7.2.2.3. *Note di maturità delle altre materie*

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica fisica e applicazioni della matematica, la nota finale di II classe di fisica e la nota finale di III classe di chimica sono note di maturità.

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica biologia e chimica, la nota finale di II classe di chimica e la nota finale di III classe di biologia sono note di maturità.

Per gli allievi che hanno scelto l'opzione specifica latino, greco, francese, tedesco, inglese, spagnolo, economia e diritto, musica o arti visive la nota finale di II classe di chimica e la nota finale di III classe di fisica sono note di maturità.

Per tutti gli allievi la nota finale di II classe di arti visive o musica è nota di maturità.

La nota di maturità delle altre materie è assegnata sulla base dei risultati dell'ultimo anno.

N.B.: queste norme di promozione entrano in vigore progressivamente partendo dalle classi I nell'anno scolastico 2020/2021. Per le classi seconde, terze e quarte si faccia riferimento all'edizione 2019/20 di Info Lilu2).

7.2.2.4. *Note delle materie insegnate da più docenti*

Se l'insegnamento viene impartito da più docenti, le note semestrali, finali e di maturità vengono da loro concordate tenendo conto dei risultati conseguiti dall'allievo nelle rispettive discipline.

7.2.2.5. *Valutazione del lavoro di maturità*

La nota del lavoro di maturità tiene conto del percorso seguito, dell'elaborato scritto e della presentazione orale.

7.2.2.6. *Non assegnazione di una nota di maturità*

Se un docente non assegna una nota semestrale o finale deve motivarlo per iscritto. Mancando la nota del primo semestre, il docente per assegnare la nota finale deve accertare che l'allievo abbia recuperato la materia di quel semestre. Mancando la nota del secondo semestre, la nota finale e quella di maturità non possono essere assegnate.

7.2.2.7. *Condizioni per ottenere l'attestato di maturità*

Per ottenere l'attestato di maturità è necessario che nelle materie di maturità: italiano, 2^a lingua, 3^a lingua, matematica, biologia, chimica, fisica, filosofia, geografia, storia, arti, opzione specifica, opzione complementare e lavoro di maturità:

- a) il doppio della somma dei punti che mancano per arrivare al 4 nelle note insufficienti sia al massimo uguale alla somma semplice dei punti che vanno oltre il 4 nelle altre note;
- b) non figurino più di quattro note inferiori al 4.

7.2.2.8. *Ripetizione degli esami*

Il candidato che non ha ottenuto l'attestato di maturità ha il diritto di ripresentarsi agli esami solo dopo aver ripetuto l'ultimo anno come allievo regolare. Non è permesso un terzo esame.

Il candidato non deve rifare il lavoro di maturità se questo era stato accettato e valutato nell'anno scolastico precedente.

7.2.2.9. *Premi*

Alla fine della quarta vengono premiati i migliori punteggi dei tre indirizzi (economico, linguistico e scientifico). Sono premiati anche i migliori lavori di maturità (LAM) e la migliore maturità in alcune materie.

7.2.2.10. *Ricorsi in materia di promozione*

Hanno facoltà di ricorso contro le valutazioni finali o d'esame gli allievi personalmente interessati se hanno compiuto il diciottesimo anno d'età, altrimenti i loro genitori o tutori, o i loro rappresentanti legali.

Il ricorso è intimato direttamente alla Direzione per iscritto, entro quindici giorni dalla comunicazione delle valutazioni scolastiche e dev'essere motivato e corredato di tutti i mezzi di prova atti a giustificarne la fondatezza.

In prima istanza i ricorsi sono evasi dalla Direzione, dopo aver sentito le parti.

8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI

8.1. Statuto di uditore

Lo studente in possesso dei requisiti previsti dai regolamenti per l'iscrizione agli esami di ammissione può essere ammesso in qualità di uditore alla classe che precede quella alla quale sarebbe iscritto se superasse gli esami di ammissione. Per altri casi particolari il DECS, sentita la Direzione, può concedere lo statuto di uditore.

8.2. Statuto di ospite

La Direzione può concedere lo statuto di allievo ospite:

- a) all'allievo proveniente da un altro Cantone o da un altro Paese intenzionato a fare un'esperienza di studio in Ticino o a presentarsi agli esami di ammissione;
- b) all'allievo che ha abbandonato l'anno scolastico per gravi motivi di salute.

Lo statuto di allievo ospite prevede un piano di studio, un periodo di frequenza e degli obblighi ivi connessi decisi dalla Direzione.

8.3. Esami di ammissione

La domanda di iscrizione dev'essere presentata alla Direzione, mediante apposito formulario, entro fine giugno. Gli esami si svolgono nella seconda metà di agosto.

8.4. Richiesta di cambiamento di sede

Le richieste di cambiamento di sede devono essere inoltrate, debitamente motivate, all'Ufficio dell'insegnamento medio superiore.

8.5. Insegnamento religioso

La dichiarazione di frequenza dell'insegnamento religioso avviene annualmente per iscritto, mediante formulario d'iscrizione. Chi si iscrive alle lezioni di religione è tenuto a frequentarle durante tutto l'anno, riservati i casi di rinuncia previsti dall'art. 49 della Costituzione federale.

8.6. Borse di studio

Il Cantone favorisce l'accesso agli studi a tutte le persone, di qualsiasi ceto sociale, attraverso la concessione di sussidi, nella forma dell'assegno o del prestito di studio. Per indicazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi direttamente all'Ufficio assegni e prestiti di studio. Esso fornisce pure informazioni su enti privati o fondazioni.

8.7. Contributo allievi

Per ogni allievo viene riscossa dall'istituto un contributo annuale di 30.- Fr. per stampati, attività culturali e per eventuali danni e ammanchi. Il pagamento avviene all'inizio dell'anno scolastico con polizza di versamento. Per gli allievi non domiciliati nel Cantone, ad esclusione di quelli residenti a Campione d'Italia o nel Moesano, il Dipartimento preleva, di regola, una tassa annua di 15'000.- Fr.

8.8. Disposizioni assicurative

In caso di infortunio scolastico, le spese mediche sono a carico della Cassa malati e delle assicurazioni private degli allievi. In caso di furto, le spese non sono coperte dall'assicurazione scolastica.

8.9. Comunicazioni interne

Le comunicazioni interne avvengono per il tramite degli albi e delle caselle in segreteria che sono da consultare giornalmente. Le informazioni più importanti sono pubblicate anche nel sito del liceo.

8.10. Sito internet: <http://www.lilu2.ch>

Nel sito internet del liceo trovate:

- la versione elettronica di questo fascicolo
- informazioni sulle attività culturali e le animazioni scolastiche
- l'orario delle classi e dei docenti (zona protetta da password)
- l'albo virtuale con le indicazioni sui cambiamenti di orario (zona protetta da password)
- il link al sito della biblioteca di sede

8.11. Base legale

Questo documento non ha valore legale, fanno stato le seguenti leggi ed i seguenti regolamenti:

- Legge sulle Scuole medie superiori del 1982
- Regolamento delle scuole medie superiori del 15 giugno 2016
- Regolamento interno del Liceo di Lugano 2 e relative disposizioni di applicazione.

Vedi raccolta delle leggi vigenti del Canton Ticino online.

Indice

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMAZIONI GENERALI | 4 |
| 1.1. <i>Direzione</i> | 4 |
| 1.2. <i>Segreteria</i> | 4 |
| 1.3. <i>Biblioteca</i> | 4 |
| 1.4. <i>Piano delle lezioni settimanali (transitorio per l'anno scolastico 2020-21)</i> | 4 |
| 1.5. <i>Recapiti principali</i> | 5 |
| 1.6. <i>Stamperia</i> | 5 |
| 1.7. <i>Mensa</i> | 5 |
| 1.8. <i>Trasporti</i> | 5 |
| 1.9. <i>Armadietti per allievi</i> | 5 |
| 2. ORGANIZZAZIONE | 6 |
| 2.1. <i>Consiglio di Direzione (CDD)</i> | 6 |
| 2.2. <i>Collegio dei docenti</i> | 7 |
| 2.3. <i>Assemblea degli allievi</i> | 7 |
| 2.4. <i>Assemblea di classe</i> | 8 |
| 2.5. <i>Consiglio di classe</i> | 8 |
| 2.6. <i>Docenza di classe</i> | 9 |
| 2.7. <i>Esperti di materia</i> | 10 |
| 2.8. <i>Biblioteca</i> | 10 |
| 2.9. <i>Servizio di consulenza psicologica</i> | 11 |
| 3. ATTIVITÀ CULTURALI, CORSI COMPLEMENTARI E FACOLTATIVI, USCITE DI STUDIO | 12 |
| 3.1. <i>Attività culturali</i> | 12 |
| 3.2. <i>Attività culturali e speciali nell'ambito dell'insegnamento</i> | 12 |
| 3.3. <i>Attività teatrale</i> | 12 |
| 3.4. <i>Musica d'insieme</i> | 12 |
| 3.5. <i>Corsi polisportivi</i> | 12 |
| 3.6. <i>Uscite sportive</i> | 13 |
| 3.7. <i>Scambio</i> | 13 |
| 3.8. <i>Uscite di studio</i> | 13 |
| 3.9. <i>Giornate autogestite</i> | 13 |
| 3.10. <i>Attività complementari</i> | 14 |
| 3.11. <i>Osservazioni sulle attività fuori sede</i> | 14 |
| 3.12. <i>Corsi facoltativi e complementari</i> | 14 |
| 3.13. <i>Attività di sostegno</i> | 14 |
| 3.14. <i>Giornate informative preaccademiche</i> | 15 |
| 3.15. <i>Programmi di scambio linguistico con l'estero</i> | 15 |
| 3.16. <i>Programmi di scambio individuali reciproci con la Svizzera romanda e la Svizzera tedesca</i> | 15 |

| | |
|---|-----------|
| 4. DOVERI E DIRITTI DEGLI ALLIEVI | 16 |
| 4.1. Doveri | 16 |
| 4.2. Diritti | 16 |
| 4.3. Assenze allievi | 16 |
| 4.4. Assicurazioni | 17 |
| 4.5. Assenze docenti | 17 |
| 4.6. Sanzioni disciplinari per comportamento scorretto | 17 |
| 5. COMUNICAZIONI SCUOLA-GENITORI | 18 |
| 6. STUDI LICEALI | 19 |
| 6.1. Obiettivi liceali | 19 |
| 6.2. Impostazione degli studi liceali | 19 |
| 6.3. Indirizzi liceali | 19 |
| 6.4. Richiesta di cambiamento di indirizzo e di curriculum | 20 |
| 6.5. Scelte linguistiche al Liceo di Lugano 2 | 21 |
| 6.6. Piani di studio | 22 |
| 6.7. Curricoli liceali | 24 |
| 6.8. Piano delle lezioni settimanali | 25 |
| 6.8.1. Opzione specifica greco | 25 |
| 6.8.2. Opzione specifica latino | 26 |
| 6.8.3. Opzione specifica francese, tedesco, inglese, spagnolo ed economia e diritto | 27 |
| 6.8.4. Opzione specifica biologia e chimica (BIC) | 28 |
| 6.8.5. Opzione specifica fisica e applicazioni della matematica (FAM) | 29 |
| 7. VALUTAZIONE E NORME DI PROMOZIONE | 30 |
| 7.1. Valutazione | 30 |
| 7.2. Norme di promozione | 31 |
| 7.2.1. Per le classi prime, seconde e terze | 31 |
| 7.2.2. Norme per il conseguimento dell'attestato di maturità | 32 |
| 8. DISPOSIZIONI PARTICOLARI | 35 |
| 8.1. Statuto di uditor | 35 |
| 8.2. Statuto di ospite | 35 |
| 8.3. Esami di ammissione | 35 |
| 8.4. Richiesta di cambiamento di sede | 35 |
| 8.5. Insegnamento religioso | 35 |
| 8.6. Borse di studio | 36 |
| 8.7. Contributo allievi | 36 |
| 8.8. Disposizioni assicurative | 36 |
| 8.9. Comunicazioni interne | 36 |
| 8.10. Sito internet: http://www.lilu2.ch | 36 |
| 8.11. Base legale | 36 |
| Indice | 37 |